



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

*Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare*

PROCEDURA APERTA Art. 55 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
Servizi di cui all'art.20 – allegato IIB – d.lgs. n.163/2006 Nomenclatura CPV: 55523100-3 e 55521100-9
APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA PASTI CALDI A DOMICILIO PER ANZIANI E PERSONE BISOGNOSE RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTELLI CALEPIO. PERIODO 1 SETTEMBRE 2011 AL 31 AGOSTO 2014 CODICE CIG:23666827C23

La Responsabile del Settore Amministrativo

RENDE NOTO che

- con propria determinazione n. 329 del 11 maggio 2011 è stato approvato il capitolato speciale d'appalto ed è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio mediante indizione di una procedura aperta per l'affidamento del *servizio di refezione scolastica e fornitura pasti caldi a domicilio per anziani dal 1° settembre 2011 al 31 agosto 2014. Cig.:23666827C3;*

CAPO A) INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – INFORMAZIONI GENERALI

1. Ente appaltante:

COMUNE DI CASTELLI CALEPIO Via I. Marini, 17 cap 24060 Tel. 035 4494111, Telefax 035 4425000

Sito Internet: www.comune.castellicalepio.bg.it

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Carla Cordioli – Tel. 035 4494243

mail: resp.amministrativo@comune.castellicalepio.bg.it

2. Disponibilità degli atti e del modulo di offerta e punti di contatto:

Tutta la documentazione amministrativa inerente l'appalto sarà visibile e scaricabile dal sito internet: www.comune.castellicalepio.bg.it

Referente Ufficio Unico Gare: sig.ra Giuseppina Novali – tel.035/4494296

mail: gare@comune.castellicalepio.bg.it-informazioni tecniche/amministrative sul bando di gara e sulla modulistica

Referente Ufficio Scuola: sig.ra Alba Giavarini – tel.035/4494242

mail: segreteria@comune.castellicalepio.bg.it - informazioni tecniche relative alla gestione del servizio (capitolato)

3. Oggetto e categoria del servizio:

L'appalto avrà per oggetto il: *“Servizio di refezione scolastica e fornitura pasti caldi a domicilio per anziani e persone bisognose residenti nel comune di Castelli Calepio. Periodo: dal 01 settembre 2011 al 31 agosto 2014”*

Servizio rientrante tra quelli indicati nell'allegato II B del Codice – categoria 17 “servizi alberghieri e di ristorazione”.



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare

4. Importo dell'appalto:

Tipologia servizio	Numero pasti annui	Costo pasti	Oneri sicurezza	Numero pasti triennio	Totale complessivo
Servizio mensa scolastica	40.000	€ 4,30		120.000	€ 516.000,00
Servizio pasti caldi a domicilio anziani	6.120	€ 4,30		18.360	€ 78.948,00
TOTALE			€ 3.000,00		€ 594.948,00

Il prezzo posto a base d'asta per singolo pasto è comprensivo di tutte le voci per la sua realizzazione.

Il prezzo deve essere formulato con arrotondamento al centesimo di Euro e quindi indicato con due soli decimali.

Non è ammessa la presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta e non saranno tenute in considerazione le offerte inferiori a € 3,80/pasto (I.V.A. esclusa).

L'importo totale presunto del contratto per il triennio 2011 - 2014 è di € 594.948,00 (I.V.A. esclusa) di cui € 3.000,00 per oneri della sicurezza, sui quali non è soggetto il ribasso d'asta (art.131, co 3, del d.lgs. n.163/2006 e smi)

5. Durata dell'appalto:

Il servizio oggetto dell'appalto ha la durata di tre anni scolastici e inizia il 1° settembre 2011 per concludersi il 31 agosto 2014

6. Obbligo del sopralluogo

Per partecipare alla trattativa si chiede obbligatoriamente di effettuare un sopralluogo presso i locali del comune dove saranno distribuiti i pasti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento con l'Ufficio Scuola chiamando al n. tel. 035.4494242 il quale provvederà successivamente al rilascio di certificazione da allegare all'offerta.

I concorrenti devono prendere visione di tutti i luoghi di esecuzione del presente appalto, al fine di acquisire una più approfondita conoscenza delle condizioni contrattuali.

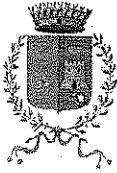
7. Termini di presentazione offerta:

Il plico d'invio dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04 luglio 2011**, dovrà essere sigillato con ceralacca, controfirmato sul lembo di chiusura, riportare il nominativo dell'impresa concorrente ed in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese associate con evidenziata l'impresa mandataria, e dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura: **"Offerta per la PROCEDURA APERTA del giorno 05 luglio 2011 ore 12,00 relativa a: "Servizio di refezione scolastica e fornitura pasti caldi a domicilio per anziani e persone bisognose residente nel comune di Castelli Calepio. Periodo: dal 01 settembre 2011 al 31 agosto 2014. Cig: 23666827C3".**

Il plico d'invio dovrà essere indirizzato a: **Comune di Castelli Calepio, via I.Marini,17/19 - 24060 Castelli Calepio (Bg)** mediante:

- raccomandata r/r a mezzo servizio postale
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

La mancanza del sigillo con ceralacca, della firma sul lembo di chiusura, dell'indicazione della ditta e dell'oggetto della gara sul plico d'invio sono causa di esclusione dalla gara.



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non si considera valida alcuna offerta.

Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra riportato, anche se spediti prima di tale termine. Farà fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente

8. Caratteristiche del servizio:

Per le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto. Il servizio si identifica in un unico lotto e non sono ammesse offerte parziali.

9. Determinazione del corrispettivo:

Trattasi di appalto con **corrispettivo a "misura"**, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. n.163/2006 e smi., qualora la spesa dovesse risultare inferiore a quella contrattuale, l'ente non sarà vincolato a corrispondere la differenza.

10. Modalità di aggiudicazione e relativi criteri:

Aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i. Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello base d'asta.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando e dall'allegato capitolato speciale d'appalto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito ai seguenti criteri:

- ELEMENTO ECONOMICO:** incidenza massima punti 35
- QUALITA':** incidenza massima punti 65 suddivisi in **MERITO TECNICO** (incidenza massima punti 50) e **PROFESSIONALITA' DELL'IMPRESA** (incidenza massima punti 15)

Le ditte partecipanti, pena esclusione, dovranno raggiungere complessivamente il punteggio minimo di 50 punti.

L'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che complessivamente avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, né varianti pena l'invalidità e nessun compenso o rimborso spetterà alle Ditte concorrenti per la presentazione delle stesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 55 d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

a) **ELEMENTO ECONOMICO:** incidenza massima **punti 35**

Il coefficiente 30 verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo per singolo pasto più basso, come da "importo del prezzo offerto" indicato nel modulo d'offerta allegato al presente bando.

Alle altre ditte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

L'offerta dei prezzi sarà presentata con il sistema delle offerte segrete, da formularsi solo ed esclusivamente sull'apposito "modulo d'offerta" allegato alla lettera invito e fornito dal Comune su richiesta dell'offerente, da confrontarsi con l'importo del prezzo a base d'asta di cui al precedente punto 4.

b) **PROGETTO DEL SERVIZIO:**

1. **MERITO TECNICO:** incidenza massima **punti 50** suddivisi in:

- Progettualità complessiva per la gestione del servizio di ristorazione scolastica, con la descrizione del centro produzione pasti, l'indicazione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, confezionamento, trasporto, distribuzione del pasto, nonché lavaggio e sanificazione: **massimo 20 punti**



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare

- Distanza del pasto trasportato tra Centro produzione pasti e Sede Municipale: massimo punti 10		
da 0 a 5	10	punti
da 6 a 10	7	
da 11 a 15	5	
da 16 a 20	2	
- Organizzazione e qualifiche del personale: massimo punti 10		
- Garanzia di qualità del servizio: massimo punti 4		
- Proposte aggiuntive e migliorative ovvero:	massimo	punti 6
acqua in brocca (compresa la fornitura delle brocche)		punti 1
prodotti equosolidali (es. banana)		punti 1
prodotti biologici		punti 1
filiera corta		punti 1
corsi		punti 1
altro		punti 1

2. PROFESSIONALITA' DELL'IMPRESA: incidenza massima **punti 15** suddivisi in:

- Anni di esperienza: indicazione per quanti anni, entro gli ultimi dieci, l'azienda ha svolto servizi di ristorazione: massimo punti 5	
- Ulteriori Certificazioni di Qualità: massimo punti 5 così suddivisi:	
▪ Certificazione BCR – ISO 22000 Sist. di gestione per la sicurezza alimentare:	punti 1
▪ Certificazione ambientale o EMAS, secondo la norma ISO 14001:2004:	punti 1
▪ Certificazione della sicurezza secondo la norma OHSAS 18001:	punti 1
▪ Certificazione etica secondo la norma SA 8000:2001:	punti 1
▪ Certificazione di Qualità HACCP 10854:1999	punti 1

- Temporalità delle certificazioni: massimo 5 punti	
Certificazione BCR – ISO 22000 Sist. di gestione per la sicurezza alimentare, massimo punti 1, così suddivisi:	
posseduta negli ultimi 3 anni, continuativamente fino ad oggi	punti 1
posseduta negli ultimi 2 anni, continuativamente fino ad oggi	punti 0,5
posseduta nel 2010 fino ad oggi	punti 0
Certificazione ambientale o EMAS, secondo la norma ISO 14001:2004, massimo punti 1, così suddivisi:	
posseduta negli ultimi 5 anni, continuativamente fino ad oggi	punti 1
posseduta negli ultimi 3 anni, continuativamente fino ad oggi:	punti 0,5
Certificazione della sicurezza secondo la norma OHSAS 18001, massimo punti 1, così suddivisi:	
posseduta negli ultimi 5 anni, continuativamente fino ad oggi	punti 1
posseduta negli ultimi 3 anni, continuativamente fino ad oggi:	punti 0,5
Certificazione etica secondo la norma SA 8000:2001, massimo punti 1, così suddivisi:	
posseduta negli ultimi 5 anni, continuativamente fino ad oggi	punti 1
posseduta negli ultimi 3 anni, continuativamente fino ad oggi:	punti 0,5
Certificazione di Qualità HACCP 10854:1999, massimo punti 1, così suddivisi:	
posseduta negli ultimi 6 anni, continuativamente fino ad oggi	punti 1
posseduta negli ultimi 4 anni, continuativamente fino ad oggi:	punti 0,5

La relazione tecnica di cui ai punti b) e c), dovrà essere redatta in un massimo di 80 facciate (no fronte e retro – no allegati, escluse Certificazioni di Qualità), dattiloscritte, formato A4, caratteri in corpo 12.



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare

Le ditte partecipanti, pena esclusione, dovranno raggiungere complessivamente il punteggio minimo di 50 punti.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato alla ditta con il miglior punteggio nella voce "Merito Tecnico".

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara: la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, tuttavia, dovrà essere regolarizzata non appena richiesto dalla stazione appaltante.

La sottoscrizione delle predette dichiarazioni potrà essere autenticata allegando fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Non è ammesso riferimento a documenti presentati in occasione di altre gare o contratti stipulati con questo Ente

11. Soggetti abilitati alla partecipazione:

Imprenditori individuali, artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili etc...: la relativa partecipazione è prevista dall'art. 34 del d.lgs. n.163/2006;

Le associazioni e riunioni temporanee di imprese nonché i consorzi sono disciplinati dagli artt. 35,36 e 37 del d.lgs. n.163/2006.

I Consorzi Stabili di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) d.lgs. n.163/06, **sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre**; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara pena l'esclusione dalla gara di entrambi.

Raggruppamenti temporanei e/o soggetti assimilati: è fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. **I consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n.163/06, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre**; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le associazioni temporanee e i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile possono concorrere anche se non ancora costituiti, in tal caso **l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese da associare o da consorziare e contenere l'impegno che**, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, **da indicare in sede di offerta (busta n.1 documentazione)** come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nella dichiarazione dovrà inoltre essere espressamente specificata le parti del servizio che verrà eseguita dalle singole imprese. (Tale richiesta è motivata dalla necessità di una puntuale verifica del possesso dei requisiti in capo ad ogni singola impresa.)

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'art. 12, comma 1, del d.p.r. 03 giugno 1998, n. 252 e nei casi previsti dall'art. 37, co.18 e 19 del d.lgs. n. 163/2006)

Nel solo caso la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono altresì esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

Tutte le imprese associate sono tenute a presentare singolarmente la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara dell'impresa singola, da inserire nella busta n.2 (documentazione) PENA ESCLUSIONE, ad esclusione della cauzione provvisoria, che sarà unica per tutte le imprese associate



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

*Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare*

La documentazione, deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale, in particolare:

- a) per le associazioni di tipo orizzontale (ATI) i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi (art.40 D.lgs.163/06) devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nelle misure minime del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento;
- b) per le associazioni di tipo verticale (ATI) i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi (art.40 D.lgs.163/06) sono posseduti dalla mandataria o capogruppo nella categoria prevalente; ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorparabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dalla impresa mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente;

12. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

CAPACITA' GIURIDICHE:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. nel settore di attività attinente il servizio posto a base di gara **o almeno** possedere una delle seguenti iscrizioni:
 - Iscrizione nell'apposito albo istituito dalla Regione Lombardia con L.R. 21/2003, nonché iscrizione all'Albo Nazionale istituito con D.M. del 23/06/2004,
- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e smi..
- Regolarità con le norme che disciplinano i diritti al lavoro dei soggetti disabili, ai sensi art. 17 della L. n.68/1999.
- Che l'impresa non si avvalga dei piani di emersione di cui alla legge 383/2000. Nel caso l'impresa si sia avvalsa dei piani di emersione, dovrà specificare che è concluso il periodo di emersione.
- Altri dati indicati nei modelli di autodichiarazioni.

CAPACITA' ECONOMICHE/FINANZIARIE:

- Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzati **negli ultimi tre esercizi**. L'importo deve essere almeno pari ad € 3.000.000,00.
- Dichiarazione rilasciata in data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell'offerta da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 01.09.1993, n. 385, attestanti il livello di affidamenti di cui gode l'impresa.

CAPACITA' TECNICA:

- Essere in possesso di adeguata capacità all'esecuzione del servizio, dimostrabile mediante dichiarazione dell'elenco dei principali servizi svolti **negli ultimi tre esercizi**, con indicazione di importi, date e destinatari. Importo minimo complessivo pari ad € 2.000.000,00
- Il servizio dovrà essere effettuato presso un centro di cottura distante non oltre 20 km dai luoghi di consegna e deve essere abilitato alla produzione ed al confezionamento di pasti da veicolare.
- Certificazione attestante il possesso dei requisiti di qualità UNI EN ISO 9001- 2000 vigente e valido, per attività di ristorazione, in copia autentica;
- Certificazione di qualità HACCP:1999, vigente e valido.

13. Termine di validità dell'offerta:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara, decorsi i quali l'offerente ha la facoltà di svincolarsi.

14. Modalità di pagamento e penali:

vedasi articoli 60, 61 e 62 del capitolato speciale d'appalto.

15. Finanziamento servizio:

il servizio è finanziato con mezzi propri di Bilancio.



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare

-
- 16. Subappalto e cessione del contratto:** non è ammesso cedere o subappaltare il servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e conseguente risarcimento danni.
- 17. Disposizioni in materia di sicurezza:** L'aggiudicatario è obbligato a redigere e consegnare alla stazione appaltante, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza dell'aggiudicazione:
- a) una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi del decreto legislativo n.81/2006;
 - b) un proprio piano operativo di sicurezza, comprendente il documento di valutazione dei rischi nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione del servizio (D.lgs. n.81/2008)

16. Attribuzione CIG e contributo di partecipazione alla gara:

Il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente è il seguente: **23666827C3**

I concorrenti per partecipare alla gara sono tenuti al pagamento di un contributo di Euro 70,00 (diconsi settanta euro//00) pena l'esclusione dalla stessa.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono versare la contribuzione, nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione 3 novembre 2010 dell' AVCP, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comune denominata.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO
PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare

CAPO B) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico d'invio dovrà essere sigillato con ceralacca, controfirmato sul lembo di chiusura, riportare il nominativo dell'impresa concorrente ed in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese associate con evidenziata l'impresa mandataria, e dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura: "Offerta per la PROCEDURA APERTA del giorno 05 luglio 2011 ore 10,00 relativa a: "Servizio di refezione scolastica e fornitura pasti caldi a domicilio per anziani e persone bisognose residente nel comune di Castelli Calepio. Periodo: dal 01 settembre 2011 al 31 agosto 2014. Cig: 23666827C3".

Il plico d'invio dovrà contenere:

BUSTA N. 1
DOCUMENTAZIONE

La busta dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura "DOCUMENTAZIONE".

a) Dichiarazione ai fini della partecipazione, resa in conformità all'allegato A);
N.B. La dichiarazione deve essere presentata dal legale rappresentante.

a1) Dichiarazione ai fini della partecipazione, resa in conformità dell'allegato A1)

N.B la dichiarazione (A1) dovrà essere presentata da:

per le imprese individuali: dal titolare ed dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società o consorzio.

b) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 01.09.1993, n. 385, attestanti il livello di affidamento di cui gode l'impresa. Le dichiarazioni dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara. Nel caso di associazione temporanea si richiede una dichiarazione per la mandataria e una per la mandante.

La dichiarazione dovrà essere presentata già in sede di offerta. (art. 41, comma1, lett. a) del d.lgs. n. 163/06);

c) Dichiarazione sostitutiva attestante la capacità economica finanziaria, resa in conformità dell'allegato B);

d) Dichiarazione sostitutiva, attestante la capacità tecnica, resa in conformità dell'allegato C);

e) Certificazione attestante il possesso dei requisiti di qualità UNI EN ISO 9001- 2000 vigente e valido, per attività di ristorazione, in copia autentica o dichiarazione sostitutiva in forma libera. Indicare anche il possesso continuativo o meno della certificazione;

f) Certificazione di qualità HACCP:1999, vigente e valido, per attività di ristorazione, in copia autentica o dichiarazione sostitutiva in carta libera;

g) Dichiarazione, in carta libera, della disponibilità di un centro di cottura distante non oltre 20 km dai luoghi di consegna, abilitato alla produzione ed al confezionamento di pasti da veicolare. Indicare ubicazione del luogo e abilitazione ASL).



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare

-
- h) **Dichiarazione sostitutiva** certificato d'iscrizione alla Camera Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, in data non anteriore a SEI mesi da quella fissata per la gara. Si consiglia la presentazione del certificato C.C.I.A.A. con attestazione dell'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (art.6 D.P.R. n. 252/98)- **resa in conformità dell'allegato D**);
- i) **Dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario giudiziale** in originale o copia autentica, **resa in conformità all'allegato E**), di data non anteriore a SEI mesi a quella fissata per la gara:
- a) per le imprese individuali: titolare dell'Impresa e per i direttori tecnici, se questi sono persone diverse dal titolare;
- b) per le società commerciali, cooperative e loro consorzi:
- se si tratta di società in nome collettivo: dei direttori tecnici e di tutti i componenti la Società;
 - se si tratta di società in accomandita semplice dei direttori tecnici e di tutti gli accomandatari;
 - se si tratta di altri tipi di società o consorzi: dei direttori tecnici e di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- j) **Modello Gap, compilato limitatamente alla pagina 4**, datato e sottoscritto e **reso in conformità all'allegato F**);
- k) **Capitolato Speciale d'Appalto e DUVRI**, rivedibile in sede di sottoscrizione del contratto, sottoscritto dal legale rappresentante.
- l) **Dimostrazione del versamento** di € 70,00 inerente il contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- m) **Certificazione, in originale**, dell'avvenuto sopralluogo sui luoghi ove si svolgerà il servizio;
- n) **Cauzione provvisoria di € 11.898,96 secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 - SCHEDA TECNICA 1.1. - D.M.123/04** con l'indicazione dell'impegno a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

La **CAUZIONE PROVVISORIA PARI AL 2%** dell'importo totale dei lavori da appaltare, si dovrà presentare secondo quanto previsto dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006, ovvero:

- in contanti;
- in titoli del debito pubblico, garantiti dallo stato;
- mediante fideiussione bancaria, assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993;

La cauzione dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso in cui la cauzione venga prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa dovrà essere conforme allo **SCHEMA Tipo 1.1 - SCHEDA TECNICA 1.1. - D.M.123/04**

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione (art. 75, comma 9, del d.lgs. n. 163/2006).



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO
PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare

.....
In caso di riduzione della cauzione per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere prodotta in sede di partecipazione alla gara la relativa copia semplice della certificazione ISO.

- o) **copia autentica dell'atto costitutivo dell'eventuale riunione di imprese, o impegno l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.**

Note:

- Le dichiarazioni dovranno essere rese nelle forme e nei contenuti di cui sopra, in caso contrario si provvederà all'esclusione del concorrente.
È fatta salva la possibilità per i partecipanti di produrre copie autentiche o in originale, in data non inferiore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara.
- tutte le imprese associate sono tenute a presentare singolarmente la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara dell'impresa singola, da inserire nella busta 2 (documenti). La cauzione provvisoria sarà unica per tutte le imprese associate;
- le autocertificazioni dovranno essere accompagnate dalla copia fotostatica di un documento di identità, pena esclusione.

BUSTA N. 2
PROGETTO

La busta dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura "**PROGETTO TECNICO**". Il Progetto tecnico dovrà contenere in forma cumulativa e distinta per ognuno dei punti di valutazione di cui al punto 10, una relazione tecnica dettagliata e sottoscritta dal legale rappresentante, che consenta l'analisi qualitativa del servizio offerto.

BUSTA N.3
OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

Per le riunioni temporanee d'impresa l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno la riunione e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. **(PENA ESCLUSIONE)**

Per i consorzi l'offerta deve essere presentata dal rappresentante legale a nome e per conto delle consorziate.



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

*Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare*

CAPO C) ESCLUSIONE ED AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del plico d'invio rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede il timbro di pervenuto del protocollo comunale;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più favorevole all'amministrazione;
- **non sono ammesse offerte in aumento, né quelle pari a zero;**
- **costituirà causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni previste dal presente bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto e la mancata presentazione, la difformità o l'incompletezza dei documenti richiesti.**
- saranno esclusi i consorzi stabili che non avranno indicato l'elenco di tutti i consorziati e se alla medesima procedura partecipino sia il consorzio stabile che i consorziati;
- saranno esclusi i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti che non avranno indicato per quali consorziati il consorzio concorre;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- fermo restando quanto previsto dalla vigente disciplina antimafia ed in materia di misure di prevenzione, verranno escluse dalla gara quelle imprese per le quali risulta disposta la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici.



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO
PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare

CAPO D) : MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà inizio il giorno **05 luglio 2011 alle ore 10.00 presso la sala Giunta dell'Ente**.
Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

Prima Fase:

La commissione esaminerà **in seduta pubblica il giorno 05 luglio 2011 - ore 10.00** - la documentazione amministrativa (Busta n. 2), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando di gara.

A questo punto la stazione appaltante provvede al controllo sul possesso dei requisiti, di cui all'art. 48 del d.lgs. n.163/2006.

Seconda Fase:

La Commissione, **in seduta riservata il giorno 06 luglio 2011**, provvederà all'apertura delle offerte tecniche (Busta n.3) ed all'attribuzione dei punteggi come verrà descritto nel verbale delle operazioni di gara

Terza Fase:

Conclusa la seconda fase, si prosegue **in seduta pubblica il giorno 07 luglio 2011 - ore 10.00** - e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 1) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto; la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche per l'apertura dei plichi contenenti le offerte: il titolare, il legale rappresentante o altri soggetti formalmente delegati.



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare

CAPO E) : OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE

Dopo l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza dell'aggiudicazione:

- cauzione definitiva (art. 113 del d.lgs. n. 163/2006)** pari al 10% dell'importo contrattuale e secondo lo SCHEMA Tipo 1.2 del D.M. Attività produttive n.123/04. *In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.* (art. 113, co 1, d.lgs. n. 163/06).
Gli importi della cauzione definitiva potrà essere ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione di presenza di elementi significativi e tra loro correlati da tale sistema, da parte di organismi accreditati, ai sensi dell'art.40, comma 7, del d.lgs. n. 163/06.
Qualora, entro i 30 giorni successivi all'aggiudicazione, la predetta garanzia non sia costituita, l'aggiudicazione è revocata, è acquisita la provvisoria e l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria;
La garanzia fidejussoria è prestata "a copertura degli oneri e obblighi contrattuali".
La clausola "pagamento del risarcimento" dovrà prevedere: ".....il pagamento avverrà a semplice richiesta scritta.....".
L'estinzione della garanzia fideiussoria avverrà solo dopo l'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957, co2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- documentazione relativa ai responsabili, amministratori e legali rappresentanti dell'impresa, direttori tecnici ed eventuali procuratori necessaria alla comunicazione antimafia;
- certificato rilasciato dal competente ufficio in ordine all'ottemperanza alla norme di cui alla legge 12.03.1998 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" o copia dello stesso, accompagnata da copia di valido documento d'identità del sottoscrittore che attesti la conformità all'originale;
- comunicazione, ai sensi del D.P.C.M. 11.05.1991 n. 187, della propria composizione societaria, dell'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché con l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nell'assemblea societaria nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- copia conforme all'originale dei modelli Unici SC o SP** accompagnati dai bilanci e relative note di deposito, ove previste, dell'ultimo triennio. In luogo della copia conforme può essere prodotta semplice copia purché accompagnata da dichiarazione, corredata da fotocopia del documento di identità, in data utile, con cui il titolare o legale rappresentante attesti sotto la propria responsabilità che gli stessi siano in tutto e per tutto conformi agli originali;
- certificati** rilasciati da Enti pubblici o dichiarazioni di privati, per servizi eseguiti nell'ultimo triennio. In caso di committenza pubblica, apposita certificazione rilasciata dall'Ente destinatario del servizio, contenente esplicita indicazione dell'importo, data e tipologia del servizio effettuato; in caso di committenza privata dichiarazione rilasciata dal committente, corredata di tutti gli elementi di cui sopra ed integrata da fatture quietanziate relative al servizio espletato;
- certificato d'iscrizione** all'albo istituito dalla Regione Lombardia con L.R. 21/2003, nonché nell'albo nazionale istituito con D.M. 23 giugno 2004 o all'albo regionale della Repubblica Italiana istituito a norma dell'art. 9 della legge n. 381/1991, in data non anteriore a sei mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto;
- idonea assicurazione** con primaria compagnia a copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità della ditta assuntrice del servizio per un importo pari ad Euro 10.000.000,00
- le spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- certificato D.U.R.C. rilasciata dagli organi competenti in ordine all'assolvimento degli obblighi previdenziale/assicurativi;



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

*Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare*

11. L'aggiudicatario è obbligato a redigere e consegnare alla stazione appaltante, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza dell'aggiudicazione:
 - una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi del decreto legislativo n.81/2006;
 - un proprio piano operativo di sicurezza, comprendente il documento di valutazione dei rischi nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione del servizio (D.lgs. n.81/2008)
12. ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta la aggiudicazione e potrà aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria;
13. l'impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dall'art. 118 del d.lgs. n. 163/06;
14. in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento si applica integralmente l'art. 140 del d.lgs. n. 163/2006;

CAPO F) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E CONTRATTO

Aggiudicazione definitiva: sarà dichiarata al termine del procedimento d'appalto, effettuate con esito favorevole tutte le verifiche in ordine al possesso dei requisiti economici-finanziari e tecnico- giuridici – amministrativi di cui alla presente lettera invito delle imprese sorteggiate, dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria e della seconda in graduatoria;

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà integralmente a quanto prescritto dall'art. 79, comma 5 e seguenti, del d. lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Si dovranno rispettare, per la stipula del contratto, i termini previsti dall'art. 11, comma 9 e 10 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Qualora l'aggiudicatario ed il secondo che segue in graduatoria non confermino le dichiarazioni presentate in sede di gara si applicano le sanzioni previste per legge (art. 48, co. 1 e art. 6, co. 11, del d.lgs. n. 163/06).

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del 2^a classificato, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

*Settore Amministrativo
Ufficio Unico Gare*

CAPO G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che i dati forniti in ordine alla Società e quelli personali dei titolari, dei direttori tecnici, degli accomandatari, degli amministratori e di tutti i componenti la società, e quelli che verranno forniti successivamente, saranno oggetto, da parte di questa Stazione Appaltante, di trattamento nel rispetto della norma su citata e degli obblighi di sicurezza.

I dati trattati saranno comunicati agli istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, all'Amministrazione finanziaria dello Stato e agli Enti ed Associazioni eventualmente autorizzati, nei limiti delle previsioni legislative, Regolamentari e contrattuali e per le finalità esclusivamente connesse alle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale.

L'eventuale rifiuto a conferire i dati richiesti può comportare per questa Amministrazione Comunale l'oggettiva impossibilità di osservare gli obblighi di legge e di contratto, con le relative conseguenze amministrative, civile e/o penali che tale inadempienza comporta.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme o nel bando ad esse allegato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito nonché nel Capitolato speciale d'appalto del servizio/fornitura.

Castelli Calepio,

11 MAG 2011

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Carla Cordioli



Carla Cordioli