



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo

Ufficio anagrafe

Oggetto: Bando per la selezione pubblica dei rilevatori in occasione del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni

La Responsabile del Settore Amministrativo

RENDE NOTO

E' indetto un bando per l'assegnazione dell'incarico di rilevatore per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni per la formazione di una graduatoria per titoli e colloquio ai fini della costituzione di un Albo Comunale dei Rilevatori al fine di svolgere attività di "rilevatore statistico ISTAT".

Con determinazione n. 218 del 30.03.2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento è stata nominata la Sig.ra Loretta Gavazzeni, Funzionario del Settore Servizi Demografici. Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei mesi di settembre e ottobre 2011, l'ufficio intende reclutare i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente bando, approvato con determinazione n. 500 del 19 Luglio 2011.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 21 novembre 2011 - 31 dicembre 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Tutti i dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune di Castelli Calepio e tutte le persone in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, potranno presentare domanda.

La domanda dovrà riportare il visto di autorizzazione del responsabile del Settore a cui è assegnato il dipendente in caso di dipendente del Comune di Castelli Calepio. L'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14, comma 5 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del primo aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza diritto al compenso per lavoro straordinario.

La domanda di persona non dipendente di questa Amministrazione dovrà essere corredata dalla fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

L'amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio di Censimento. I compiti loro assegnati saranno i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della o delle sezioni di censimento assegnate dal responsabile dell'UCC;



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo

Ufficio anagrafe

- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC in caso di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare l'altro personale dell'UCC nella gestione del centro Comunale di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni occupate e non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è vietato ai rilevatori svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti da Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

E' consentito l'utilizzo delle dotazioni strumentali dell'Ente previa autorizzazione del Responsabile del Settore, esclusivamente durante l'orario di apertura degli uffici comunali e sulla base di specifiche indicazioni dell'UCC. Inoltre è consentito l'utilizzo di computer portatili di proprietà del rilevatore stesso.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico, alla disciplina stabilita dal codice della privacy, e, in quanto incaricati di un pubblico servizio, sono responsabili penalmente ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico, a giudizio insindacabile della scrivente, e avrà diritto alla corresponsione del compenso commisurata alle effettive operazioni svolte correttamente.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

COMPENSO PER I RILEVATORI

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al netto degli oneri a carico del Comune, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle operazioni, a seguito della corresponsione del contributo previsto da parte dell'ISTAT al Comune. Ad oggi non si conosce la misura del compenso.



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo

Ufficio anagrafe

SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT e dall'Ufficio Regionale di Censimento, il numero dei rilevatori occorrenti, è stato al momento attuale determinato in 8 unità. La graduatoria, a parità degli altri requisiti e al superamento di un colloquio tendente ad accertare l'attitudine al servizio da svolgere, nonché all'accertamento della conoscenza del territorio del Comune e degli strumenti informatici dei candidati, sarà stabilita dando la precedenza ai dipendenti del Comune di Castelli Calepio in base alla maggiore anzianità di servizio; in caso di parità, precede il più giovane di età.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare i dipendenti del Comune di Castelli Calepio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in possesso del diploma di scuola media superiore, con conoscenza e spiccata capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e le persone non dipendenti in possesso di diploma di scuola media superiore e della maggiore età.

Costituiscono titoli preferenziali, in ordine di priorità:

- 1) la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazioni dati di Enti pubblici o privati e la dimostrata conoscenza di nozioni di scienze statistiche e di materia anagrafica di cui alla Legge 24.12.1954, n° 1228 e D.P.R. 30 maggio 1989, n° 223;
- 2) il diploma di laurea o diploma universitario, con priorità per le lauree specialistiche (LS) / lauree magistrali (LM) o lauree di cui al vecchio ordinamento;
- 3) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

E' richiesta la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le unità di rilevazione. Per motivi organizzativi non possono partecipare i dipendenti già nominati componenti dell'UCC con determinazione n.218 del 30.03.2011, a meno che non rinuncino a tale primo incarico. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande, devono essere posseduti anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, a pena l'esclusione dalla graduatoria.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata sull'apposito modulo reperibile presso l'ufficio Servizi Demografici e nel sito internet del Comune, e presentata all'ufficio protocollo del Comune, ovvero inoltrata via PEC all'indirizzo mail comune.castellicalepio@legalmail.it o con raccomandata a R. R.; la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di martedì 30 Agosto 2011, ore 12.00. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo

Ufficio anagrafe

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Servizio Demografico - UCC - tel. 035.4494232-233-231 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

GRADUATORIA FINALE

Sulla base della graduatoria finale formatasi, si procederà all'effettuazione di un colloquio individuale per valutare il curriculum di studio e le attitudini dichiarate per le mansioni da ricoprire. Successivamente, il Responsabile provvederà al conferimento dell'incarico ai primi n. 8 candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria. A parità di valutazione verrà data la precedenza al candidato più giovane.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Loretta Gavazzeni, responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.

Ogni comunicazione agli aspiranti avverrà mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La Responsabile del Settore Amministrativo
Cordioli dott.ssa Carla



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo

Ufficio anagrafe

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Al Comune di Castelli Calepio
Ufficio Comunale di Censimento

OGGETTO: Bando per la selezione di rilevatore per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni - Domanda di partecipazione.

Visto il bando di cui all'oggetto

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

Nato/a a _____ (_____) il _____

cellulare n. _____ tel. fisso n. _____ indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di poter partecipare al bando di selezione volto a formare apposita graduatoria dei rilevatori per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nat _ il _____ a _____ prov. _____;
2. Codice Fiscale _____;
3. di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____;
4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):
_____ prov. _____ in via _____
5. di essere cittadino/a italiano/a o appartenente ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
6. per gli appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea è necessaria una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
7. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti, o se sì specificare quali: _____;
10. di possedere l'idoneità psico - fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
11. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo e che l'incarico presso il Comune di Castelli Calepio non è compatibile con altro identico incarico in altro Comune;
12. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Castelli Calepio per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da censire;
13. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, le sedi provinciali ISTAT per partecipare, eventualmente, alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
14. di possedere i seguenti titoli di studio (descrivere con precisione tutti i titoli di studio posseduti): _____
conseguito presso _____ nell'anno _____
Laurea (specificare tipologia) _____
conseguita presso _____ nell'anno _____;



COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Amministrativo

Ufficio anagrafe

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande, devono essere posseduti anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, a pena l'esclusione dalla graduatoria; costituiscono titoli preferenziali la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il diploma di laurea o del diploma universitario, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazioni dati di Enti pubblici o privati;

15. di avere svolto negli ultimi 20 anni in qualità di rilevatore le seguenti rilevazioni:

a.) Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi o dell'Agricoltura (specificare tipologia, ente ed anno di svolgimento):

b.) altre indagini ISTAT (specificare tipologia, ente ed anno di svolgimento):

16. di conoscere ed essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (di seguito specificati):

Il/la sottoscritt _____ si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione relativa a numero cellulare, indirizzo e mail, recapito, per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo _____ data _____

Firma

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Firma del responsabile per autorizzazione _____

In caso di dipendenti del Comune di Castelli Calepio

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Il/la sottoscritt _____ dichiara di essere informat _____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

data _____

Firma

Referente: Loretta Gavazzeni

Tel: 035-4494232 mail: servizidemografici@comune.castellicalepio.bg.it